

Принято
на заседании педагогического совета
МОБУ СОШ №13 им. А. Свашенко
протокол № 2 от 15.02.2023 г.

«Утверждаю».
Директор МОБУ СОШ №13
им. А. Свашенко станицы
Владимирской Лабинского района

А.В. Захарин
Приказ № 81-од от 16.02.2023г

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13 имени героя Великой
Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко
станцы Владимирской муниципальной образования Лабинский район**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

1.2. Правила создаются как форма защиты прав и интересов детей и их родителей (законных представителей), для обеспечения обязательного общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ № 13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района (далее Школа)

2. Порядок приема в школу

2.1. Закрепление за Школой конкретной территории муниципального района осуществляется администрацией муниципального образования Лабинский район.

2.2. Школа размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» постановление администрации муниципального образования Лабинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона). В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса

о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6 и 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Школа, закончив прием в первый класс детей, имеющих первоочередное право, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.17. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Приложение №1), права и обязанности обучающихся, о чём поступающий и (или) его родители расписываются в соответствующем бланке заявления о приеме в Школу.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Школа может осуществлять прием заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение подаются одни из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ («Единый портал государственных и муниципальных услуг»);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в образовательную организацию.

2.21. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядком, установленном Министерством просвещения Российской Федерации

3. Делопроизводство приёма в Школу

3.1. В заявлении о приеме на обучение родителями (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии и индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Приложение №1), права и обязанности обучающихся.

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение № 2)

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

3.5. При посещении школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.4 абзацах 2-7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение №3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 4)

3.11. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.6, 2.7, а также детей, проживающих на закрепленной территории.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.Заключительные положения

4.1. Прием в школу осуществляется в строгом соответствии с Конституцией и законами РФ.

4.2. Данные правила могут изменяться и дополняться в случае изменения законодательства РФ в области образования.

4.3. За исполнение правил несут ответственность: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь школы.

4.4. Срок действия правил – постоянно.

Документами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности Школы.

1. Положение о приеме на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.
3. Положение о проведении промежуточной текущей аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
4. Положение об условном переводе учащихся.
5. Порядок внутреннего распорядка учащихся.
6. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому.
7. Положение о языке (языках) образования
8. Положение об использовании АИС «Сетевой город. Образование» в МОБУ СОШ № 13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района.
9. Положение об изучении предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
10. Положение о преподавании комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».
11. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.
12. Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальными листами «За отличные успехи в учении»
13. Положение о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом»
14. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.
15. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.

16.О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе в период карантина и другие дни приостановления учебных занятий.

17.Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения указанных средств образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.

18.Положение о правах и обязанностях учащегося, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания.

19.Положение о конкурсе «Ученик года»

20.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

21.Правила использования мобильных устройств во время образовательного процесса (урочная и внеурочная деятельность) обучающимися и педагогическими работниками.

Индивидуальный номер _____

Приложение №2

Директору МОБУ СОШ №13
им.А.Свашенко станицы Владимирской
Лабинского района Захарину А.В.
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка сына (дочь) в _____ класс МОБУ СОШ №13
им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Электронная почта _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на

(указать на каком языке)

Прошу организовать изучение родного русского языка -

другое _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать основание)

Потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) созданию специальных условий для организации обучения и
воспитания _____

(да)

(нет)

С Уставом МОБУ СОШ № 13 им.А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и документами,
регламентирующими организацию и осуществление деятельности (Приложение №1),
правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации
его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА
МОБУ СОШ №13 им. А.Свашенко станицы Владимирской
Лабинского района
в получении документов

действительно предоставили в школу следующие документы для зачисления ребёнка _____ в 1 класс:

- заявление о приеме в школу _____
- копию документа удостоверяющего личность родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) _____
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
- копию свидетельства о рождении ребёнка _____
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____
- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение) (при необходимости) _____
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Иные документы:

- СНИЛС _____
- полис ОМС (обязательного медицинского страхования) _____

Индивидуальный номер заявления _____ от «_» _____ 20__ г

Подпись должностного лица,
 ответственного за прием документов _____ (Клышко С.А.)

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г