

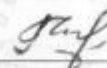
«Утверждаю».

Директор МОБУ СОШ №13

ст.Владимирской

Лабинского района

Герасимова И.Г.



«31» 08 2013г.

Положение об Управляющем совете

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы №13 станицы Владимирской
муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее УС) МОБУ СОШ №13 станицы Владимирской МО Лабинский район является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в согласовании компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за безопасными и здоровыми условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция УС.

Для осуществления своих задач УС:

2.1. Согласует устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласует компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя школы после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Согласует программу развития школы (по представлению руководителя школы).

2.4. Выделяет представителей из числа членов УС (не являющихся работниками образовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

- 2.5. Принимает решение совместно с общешкольным родительским комитетом о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся школы.
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки.
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.9. Утверждает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа административного персонала.
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.
- 2.13. Согласовывает по представлению директора школы вопросы стимулирования работников по результатам труда и установление им доплат компенсационного характера и за неаудиторную работу.
- 2.14. Представляет общественности ежегодный отчёт школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование УС.

- 3.1. УС создаётся в составе не менее 9 человек.
- 3.2. Члены УС избираются сроком на 3 года.
- 3.3. В состав УС по должности входит директор школы.

3.4. В состав УС кооптируются представители предпринимателей и общественности.

3.5. Состав УС избирается на общешкольном родительском собрании.

Первое заседание УС проводится рабочей группой и на нём избираются председательствующий и секретарь (обеспечивает протоколирование заседаний УС).

4. Организация работы УС.

4.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, трети (или более) членов УС.

4.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за три дня до заседания.

4.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагаются на администрацию школы.

4.4. По мере необходимости, для рассмотрения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию УС, могут создаваться временные комиссии.

4.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

4.6. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

4.7. Каждый член УС обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения УС принимаются простым голосованием и оформляются решением УС.

5. Права и ответственность членов УС.

5.1. Члены УС имеют право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

5.1.2.Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

5.1.3.Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

5.1.4.Представлять УС в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

5.1.5.Досрочно выйти из состава УС.

5.2.Член УС обязан принимать активное участие в деятельности УС. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3.Член УС может быть выведен из состава УС за:

-пропуск более двух заседаний УС без уважительной причины.

-совершение аморального проступка, несовместимого с членством в УС.

-совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

5.4.Учредитель образовательного учреждения вправе распустить УС, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

5.5.УС образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.