

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 22.06.2015

Директор И.Г.Герасимова
приказ № 109/17 от 22.06.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, о переходе в другие образовательные организации, отчислении и восстановлении обучающихся МОБУ СОШ №13 им.А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Уставом МОБУ СОШ № 13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района.

1.2. Правила создаются как форма защиты прав и интересов детей и их родителей (законных представителей), для обеспечения обязательного общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема и основания для перехода, отчисления и восстановления обучающихся в МОБУ СОШ № 13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района (далее Школа)

2. Порядок приема в школу

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (закрепленная территория).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядком, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о чём поступающий и (или) его родители расписываются в соответствующем бланке заявления о приеме в Школу.

2.7. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

2.7.1. постановление администрации муниципального образования Лабинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс;

2.7.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.7.3. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. После приема документов в первый класс зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

3. Порядок и основание перевода

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей)

3.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (не более 25 человек)

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителями (законными представителями) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся III ступени);
- медицинской карты;
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;

При предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.7. Школа оформляет зачисление обучающегося приказом директора и в течение 3-х дней направляет приказ и справку-подтверждение о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которой выбыл обучающийся (в том случае если переход из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в пределах Краснодарского края).

3.8. Если МОБУ СОШ №13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района в течение месяца не получена справка-подтверждение, то директор направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующие общеобразовательные организации или в управление образования Лабинского района.

3.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленными п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по решению школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава МОБУ СОШ № 13 им. А.Свашенко станицы Владимирской Лабинского района допускается в качестве крайней меры воздействия отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Вопрос об исключении обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

4.5. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общее образования.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

4.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

4.8. Порядок отчисления закрепляется в уставе Школы и соответствующем локальном акте.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12.ст.60 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой)

5.7. Обучающимся, восстановленным в Школе, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Делопроизводство приема в Школу

6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

6.3. Для приема в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

6.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

6.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6.12. После приема документов в первый класс зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

6.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.14. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.18. Распорядительные акты (приказы) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

6.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.Заключительные положения

7.1. Прием в школу осуществляется в строгом соответствии с Конституцией и законами РФ.

7.2. Данные правила могут изменяться и дополняться в случае изменения законодательства РФ в области образования.

7.3. За исполнение правил несут ответственность: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь школы.

7.4.Срок действия правил – постоянно