

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени героя Великой Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко муниципального образования Лабинский район

от 01.04.2019.

Приказ

№ 129-09

ст. Владимирская

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования муниципального образования Лабинский район № 363 от «29» марта 2019 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Лабинского района в 2019 году», приказываю:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

20.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

любой день недели.

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.04.2019 на 3 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 3 уроке;

– по окружающему миру 25.04.2019 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (75 человек) 4а – каб. № 2, 4б – каб. № 1, 4в – каб. № 15;

– по математике (75 человек) 4а – каб. № 2, 4б – каб. № 1, 4в – каб. № 15;

– по окружающему миру (75 человек) 4а – каб. № 2, 4б – каб. № 1, 4в – каб. № 15.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Катасонову Н.Г., заместителя директора по УВР.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.04.2019 на 3 уроке;

– по биологии 18.04.2019 на 3 уроке;

– по математике 23.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку 25.04.2019 на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (80 человек) 5а – каб. № 14, 5б – каб. № 20, 5в – каб. № 17;

– по биологии (80 человек) 5а – каб. № 14, 5б – каб. № 20, 5в – каб. № 17;

– по математике (80 человек) 5а – каб. № 14, 5б – каб. № 20, 5в – каб. № 17;

– по русскому языку (80 человек) 5а – каб. № 14, 5б – каб. № 20, 5в – каб. № 17.

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 3 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 3 уроке.

0. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9;
- по истории (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9;
- по биологии (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9;
- по обществознанию (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9;
- по русскому языку (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9;
- по математике (49 человек) ба – каб. № 16, бб – каб. № 9.

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
- 25.04.2019 - по учебному предмету «История».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 04.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2019 на 3 уроке;
- по географии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2019 на 3 уроке;
- по физике 23.04.2019 на 3 уроке;
- по истории 25.04.2019 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (58 человек) 7а – каб. № 29, 7б – каб. № 27;
- по русскому языку (58 человек) 7а – каб. № 29, 7б – каб. № 27;
- по географии (58 человек) 7а – каб. № 29, 7б – каб. № 27;
- по математике (58 человек) 7а – каб. № 29, 7б – каб. № 27;
- по физике (58 человек) 7а – каб. № 29, 7б – каб. № 27;
- по истории.

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

- 02.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 04.04.2019 на 3 уроке;
- по физике 09.04.2019 на 3 уроке;
- по географии 11.04.2019 на 3 уроке;
- по иностранному языку 16.04.2019 на 3 уроке;
- по химии 18.04.2019 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (19 человек) 11 – каб. № 22;

- по биологии (19 человек) 11 – каб. № 22;
- по физике (19 человек) 11 – каб. № 22;
- по географии (19 человек) 11 – каб. № 22;
- по иностранному языку (19 человек) 11 – каб. № 22;
- по химии (19 человек) 11 – каб. № 22.

17. Назначить ответственным за проведение ВПР 5-7-х, 11 классах Кореневу О.А., заместителя директора по УМР.
18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Кореневу О.А., заместителя директора по УМР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
19. Школьному координатору проведения ВПР Кореневой О.А., заместителю директора по УМР:
 - 19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 19.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 19.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 19.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6,7, и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 19.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 19.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 19.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 19.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 19.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 19.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
 - 19.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 19.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 19.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

11 классы:

- до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

19.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

20 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 классы – 16.04, 18.04 русский язык, 23.04 математика, 25.04 окружающий мир:

каб. № 1 – Кухтинова Т.А., учитель начальных классов;

каб. № 2 – Дюжева И.С., учитель начальных классов;

каб. № 15 – Гладкова Е.В., учитель начальных классов.

5 классы – 16.04 история, 23.04 математика:

каб. № 14 – Мезенцева Т.В., учитель русского языка и литературы;

каб. № 20 – Григорьев С.И., учитель ОБЖ;

каб. № 17 – Расторгуева Е.А., учитель русского языка и литературы.

18.04 биология, 25.04 русский язык:

каб. № 14 – Григорьева Л.И., учитель истории и обществознания;

каб. № 20 – Салпагарова М.Ю., учитель физики;

каб. № 17 – Салпагарова М.Ю., учитель математики.

6 классы – 9.04 география, 16.04 биология, 23.04 русский язык:

каб. № 16 – Беляева Г.И., учитель технологии;

каб. № 9 – Лопатина М.А., учитель русского языка и литературы;

Сулова Л.А., учитель истории и обществознания (23.04).

11.04 история, 18.04 обществознание, 25.04 математика:

каб. № 16 – Лопатина М.А., учитель русского языка и литературы;

каб. № 9 – Беляева Г.И., учитель технологии

7 классы – 4.04 обществознание, 18.04 математика, 25.04 история:

каб. № 29 – Шлыкова Елена Васильевна, учитель биологии;

каб. № 27 – Усова Лилия Николаевна, учитель немецкого языка.

9.04 русский язык, 16.04 география, 23.04 физика

каб. № 29 – Иваненко Е.Н., учитель русского языка и литературы

Ткаченко С.В., учитель информатики (9.04)

каб. № 27 – Салпагарова М.Ю., учитель математики.

11 класс – 2.04 история, 9.04 физика, 16.04 иностранный язык:

каб. № 22 – Шлыкова Е.В. учитель биологии.

4.02 биология, 11.02 география, 18.02 химия:

каб. № 22 – Жирова М.А., учитель географии

Лопатина М.А., учитель русского языка и литературы (11.02)

21 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кореновой О.А., заместителя директора по УМР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кореновой О.А., заместителю директора по УМР.

22 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

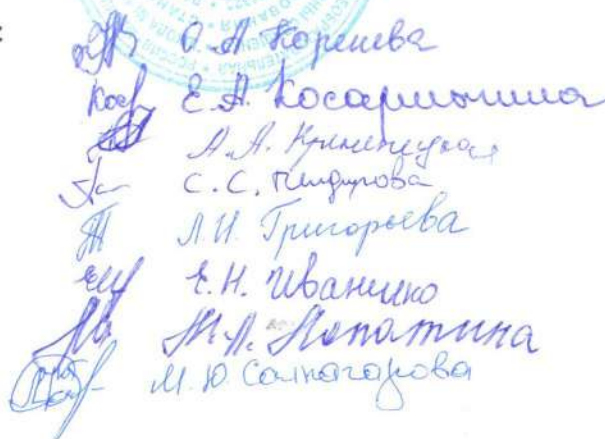
- коридоры, холлы, рекреации ответственные в соответствии с утвержденным графиком дежурства по школе;
- в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников – Косармыгина Е.А., социальный педагог.

23 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г.Герасимова

С приказом ознакомлены:



О.А. Коренова
Е.А. Косармыгина
А.А. Кузнецова
С.С. Плифорова
Л.И. Тригорьева
Е.Н. Иваненко
М.А. Лопатина
М.Ю. Салпагарова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ
ГЕРОЯ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
АННЫ ДМИТРИЕВНЫ СВАШЕНКО СТАНИЦЫ ВЛАДИМИРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
(МОБУ СОШ № 13 им. А. Свашенко
станции Владимирской Лабинского района)
Советская ул., д. 29, ст. Владимирская, Лабинский район,
Краснодарский край, 352540, тел.: 8 (86169) 6-35-44, факс: 6-35-74
ИНН 2314012026, ОГРН 1022302351323

07.11.2019 № 51
на № _____ от _____

Справка

Дана Пендировой Светлане Сергеевне, учителю английского языка муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени героя Великой Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко станицы Владимирской муниципального образования Лабинский район в том, что по итогам проведения всероссийской проверочной работы по английскому языку в 11 классе в 2018-2019 учебном году 87 % учеников имеют качественный результат освоения основной образовательной программы.

Директор:



И.Г. Герасимова

И.Г.Герасимова