

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13
имени героя Великой Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко
станции Владимирской муниципального образования Лабинский район**

ПРИКАЗ

От 11.03.2025

№ 106-од

ст.Владимирская

**Об организации работы профильного лагеря дневного пребывания на базе
МОБУ СОШ №13 им. А. Свашенко станции Владимирской муниципального
образования Лабинский район летом 2025 года.**

В целях реализации Программы летнего отдыха и занятости детей и подростков, в соответствии со школьным планом мероприятий по занятости и отдыху школьников в 2025 году, на основании приказа управления образования от 14.02.2025г №183 «Об организации работы профильных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Лабинского района в период летней оздоровительной кампании 2025г», приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря дневного пребывания на базе МОБУ СОШ №13 им. А.Свашенко станции Владимирской с охватом детей 75 человек с 23 июня 2025г по 13 июля 2025г, создав условия для оздоровления школьников и сохранения их жизни и здоровья;

2. Закрепить за лагерем дневного пребывания следующие помещения согласно техническому паспорту школы:

-каб.№1 – игровая комната	литер№15А2, 49,3 кв.м
-каб.№8 – игровая комната	литер№22 А2, 48,7 кв.м.
-каб.№3 – игровая комната	литер№17А2, 47 кв.м
-каб.№4 – игровая комната	литер№18А2, 47,3 кв.м
-каб.№2 – помещение для кружков	литер№16А2, 47,0 кв.м
-каб.№7 – помещение для просушивания одежды и обуви	литер №21А2, 46,5 кв.м
-каб.№6 – раздевалка для верхней одежды	литер №20А2, 47,1 кв.м
-обеденный зал	литер№5А, 119,4 кв.м
- пищеблок	литер №6А, 33,5 кв.м
-цех сырой продукции (столовая)	литер №7А, 14,3 кв.м
-складское помещение (столовая)	литер №8А, 15,2 кв.м
- мясной цех (столовая)	литер №9А, 14,3 кв.м
- овощной цех (столовая)	литер №10А, 14,3 кв.м
- моечная (столовая)	литер №11А, 16,0 кв.м
- туалет служебный	литер №52А, 1,2 кв.м
- душевая служебная	литер №51А, 0,9 кв.м
-умывальная	литер №53А, 1,1 кв.м

- туалет для девочек в правом крыле 1 этажа
- туалет для мальчиков в правом крыле 1 этажа
- туалет для девочек в левом крыле 1 этажа
- инвентарная для сан.узлов
- инвентарная
- спортивный зал
- тренерская
- раздевалка для девочек
- раздевалка для мальчиков
- душевая для девочек
- душевая для мальчиков
- туалет для мальчиков
- туалет для девочек
- медицинский кабинет

литер.№24А2, 5,9 кв.м
 литер.№27А2, 6,4 кв.м
 литер.№13А2, 6,4 кв.м
 литер №12А2, 2,0 кв.м
 литер №10А2, 6,1 кв.м
 литер №31А, 299,5 кв.м
 литер №41А, 15,5 кв.м
 литер №33А, 10,5 кв.м
 литер №36А, 10,2 кв.м
 литер №39А, 2,5 кв.м
 литер №40А, 2,5 кв.м
 литер №37А, 1,4 кв.м
 литер №38А, 1,4 кв.м
 литер №6А, 9,2 кв.м

3. Закрепить за лагерем дневного пребывания территорию:

- площадка во дворе школы, 550 кв.м
- игровая площадка, 450 кв.м.

3. Начальником лагеря назначить Резникову Е.А., учителя начальных классов;

4. Начальнику лагеря Резниковой Е.А.:

- обеспечить реализацию в лагере воспитательной программы «Орлята России»;
- подготовить необходимый пакет документов, необходимых для получения экспертного заключения и предоставить его в Лабинский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае»;
- при зачислении учащихся 1-4 классов в возрасте с 7 до 10 лет в первую очередь зачислить учащихся, проживающих в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях, состоящих на учете в службах системы профилактики, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- взять под контроль подготовку помещений, задействованных в работе лагеря (комнаты пребывания детей: кабинеты №1, № 2, №8, №3, №4, №6, №7, столовая, пищеблок, спортивный зал);
- разработать тематическую Программу работы профильного лагеря дневного пребывания на базе школы, взять под контроль разработку сценария для открытия лагеря, график работы воспитателей, предусмотрев экскурсии, поездки в музей, плавательный бассейн г.Лабинска;
- взять под контроль прохождение медицинского осмотра работников лагеря (воспитатели, повара, кух. рабочие, тех. служащие);
- оформить помещения и территорию лагеря в соответствии с профилем смены;
- предусмотреть страхование детей на период их пребывания в лагере;
- оформить стационарную вывеску о деятельности лагеря на базе школы, указав на ней название лагеря, адрес организации, на базе которой работает лагерь, график работы;
- обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;

- активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения);
- не допускать нарушений требований к организации питания детей;
- не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям действующих нормативных правовых актов;
- не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания на необорудованных пляжах.

4. Укомплектовать штат работников лагеря дневного пребывания:

- воспитатели: Гордиенко С.А., Бувальцева Т.С., Резникова Е.А., Бигвава О.С., Купаева А.А., Гладкова Е.В., Катасонова Н.Г., Воробьева В.И.
- музыкальный работник: Гончарова Е.Н.

5. Ответственными за жизнь и здоровье детей, безопасность посещающих лагерь, назначить воспитателей и начальника лагеря дневного пребывания Резникову Е.А.

6. Заведующему производством ИП Ереминой Е.А.:

- подготовить столовую и пищеблок в соответствии с требованиями к организации горячего питания школьников;
- подготовить меню на период работы лагеря;
- обеспечить достаточное количество посуды и кухонного инвентаря;
- осуществлять качественное и калорийное питание детей в соответствии с требованиями и примерным меню, которое должно быть вывешено на видном месте в столовой;
- все необходимые документы оформить в соответствии с требованиями и предъявлять уполномоченному проверяющему по первому требованию.

7. Рыбалко А.И., учителю технологии, ответственному за безопасность:

- разработать план действий персонала лагеря при возникновении ЧС;
- взять под контроль исполнение требований безопасности во время работы лагеря;

8. Ответственным за обеспечение безопасных условий пребывания (в т.ч. и пожарной безопасности) детей и персонала, соблюдение норм безопасности при перевозках детей назначить Хдряна З.С., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

9. Хдряна З.С.:

- обеспечить санитарно-гигиеническое состояние в соответствии с СанПиН задействованных в работе лагеря помещений;
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением норм и требований уборки помещений;

- предоставить документацию для согласования начальнику лагеря Резниковой Е.А. не позднее 10.05.2015г;

- провести с работниками лагеря инструктаж на рабочем месте по безопасности;

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Резникову Е.А.

И.о. директора школы



О.А. Коренева