

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13
имени героя Великой Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко
станции Владимирской муниципальной образования Лабинский район

ПРИКАЗ

От 19.05.25

№ 106-ог

ст.Владимирская

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

В целях упорядочения деятельности и эффективного управления летней оздоровительной компанией в 2025 году, приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной компании в МОБУ СОШ № 13 им. А. Свашенко ст. Владимирской Лабинского района заместителя директора по ВР Станкевич Анну Александровну;
2. В период с 23.06.2025-13.07.2025 организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей на территории школы в количестве 75 человек;
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Резникову Елену Александровну;
4. Провести мероприятия по организации летней оздоровительной компании 2025 году;
 - 4.1. Организовать сбор заявок от родителей, желающих отправить своих детей в загородный лагерь «Мечта» ст. Упорной Лабинского района, ответственность за данное направление возложить на заместителя директора по воспитательной работе Станкевич А.А, классных руководителей 6-10 классов;
 - 4.2. Ответственному за ведение сайта учителю начальных классов Воробьевой Виктории Игоревне обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной компании 2025:
 - создать на сайте школы страницу «Летняя оздоровительная компания 2025»;
 - установить на сайте баннер «Летняя оздоровительная компания 2025»;
 - своевременно выставлять на сайт объявления и документы по организации летней оздоровительной компании;
 - 4.3. Заместителю директора по АХР Хдрянь Зинаиде Саркисовне провести необходимые мероприятия по приведению в соответствие с нормами Роспотребнадзора и Госпожнадзора, предъявляемыми к лагерям с дневным пребыванием детей в школе, срок до 10.06.2025.
 - 4.4. Провести корректировку информационных и нормативных документов для проведения летней оздоровительной компании в 2025 году;
 - информационный стенд о проведении летней оздоровительной компании в 2025 году;
 - положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием;

- необходимую нормативно-правовую документацию для работы лагеря с дневным пребыванием (правила внутреннего распорядка в лагере с дневным пребыванием детей, штатное расписание, список сотрудников, должностные обязанности сотрудников, режим работы лагеря и др.);

- инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием, во время пешеходных экскурсий и походов, во время посещения бассейна, во время поездки на автобусе, при проведении спортивных мероприятий и игр и др.,

- положение о порядке обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей;

- программы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей;

- программу работы летнего лагеря с дневным пребыванием;

4.5. Учителю физической культуры Кравченко Марку Владимировичу провести техническое обследование спортивных сооружений и оборудования в спортивном зале и на территории школы с составлением акта.

4.6. ответственному за ведение школьных социальных страниц учителю начальных классов Бувальцевой Татьяне Сергеевне обеспечить своевременные публикации мероприятий, проводимых в рамках летней оздоровительной компании 2025;

5. Социальному педагогу Косармыгиной Екатерине Александровне разработать и провести мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, организовать и взять под контроль досуг несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей из семей СОП в период летней оздоровительной компании 2025. Организовать совместно классным руководителем посещение учащихся школы, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей группы риска, по месту жительства с составлением акта ЖБУ, в срок до 31.08.2025.

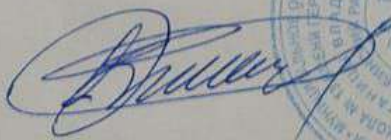
6. Щетинину Владимиру Стефановичу, преподавателю-организатору ОБЗР, ответственному за ЮИД Косармыгиной Екатерине Александровне, разработать и провести мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма, срок до 22.06.2025.

7. Кондрацкой Виктории Викторовне, библиотекарю организовать тематические выставки, а также работу библиотеки в период летней оздоровительной компании 2025.

8. Бувальцевой Татьяне Сергеевне, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать участие детей в днях единых действий согласно федеральным рекомендациям. Продолжить работу по регистрации детей на сайте «Движение первых», срок постоянно.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 А.В. Захарин

С приказом ознакомлены:

