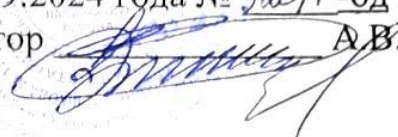


Утверждено
приказом МОБУ СОШ № 13
им. А. Свашенко станицы Владимирской
от 09.09.2024 года № 520/1 -од
Директор  А.В. Захарин

План
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МОБУ СОШ № 13 им. А. Свашенко станицы Владимирской
в 2024-2025 учебном году.

Цель: обеспечение эффективной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025.	директор школы, зам.директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2025.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2025».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь -	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ,	зам. директора по

январь	ОГЭ, о ППЭ, работах ППЭ.	УВР, рук. ШМО
В течение года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2024. 2.Анализ результатов ГИА – 2024.	Директор школы, зам. директора по УВР

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025.	Зам.директора по УВР, классные руководители
В течение года	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте и информационном стенде школы.	Зам.директора по УВР, классные руководители
Декабрь-февраль	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 3. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Классные руководители Зам. директора по УВР
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	Директор школы, зам. директора по УВР

май	1.Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА – 2025. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Зам.директора по УВР

3. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 203-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, специалисты ЦПМС.
в течение года	Совещания при заместителе директора по УВР на тему «Подготовка учащихся к ГИА - 2025», «Изучение нормативных документов проведения ГИА в 2025 году»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках	Зам. директора по УВР, классные

	школы. 2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	руководители
март	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ.	Зам. директора по УВР
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2025».	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР
В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.

4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители

ноябрь	<p>1. Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.</p> <p>2. Работа по подготовке к итоговому сочинению</p>	<p>классные руководители</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p>
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодичные контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.</p> <p>4. Итоговое сочинение в 11 классах.</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
2 полугодие	<p>Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
Январь-апрель	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	<p>1. Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций.</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Кл. руководители 9, 11 классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>

май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p>	Учителя-предметники
В течение года	<p>1. Проведение тренировочных и диагностических работ.</p> <p>2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.</p>	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР, классные руководители
Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	<p>1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2025 в 9, 11 классах.</p> <p>- Порядок проведения ГИА 2025.</p> <p>- Ознакомление с нормативной базой.</p> <p>- Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, специалисты ЦПМС
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок	Классные руководители 9, 11

	проведения ОГЭ, ЕГЭ.	классов
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог, кл.руководители 9,11 классов

Зам. директора по УВР



О.А. Коренева