

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 имени героя Великой Отечественной войны Анны Дмитриевны Свашенко станицы Владимирской муниципального образования Лабинский район

П Р И К А З

от 18.11.2024г.

№ 644-од

ст. Владимирская

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложение) в МОБУ СОШ № 13 им. А. Свашенко станицы Владимирской Лабинского района в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323 «О направлении методических документов и материалов в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02 ноября 2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае»; на основании приказа управления образования Лабинского района от 20 ноября 2024 года № 1461 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1. Провести для обучающихся 11 класса и экстерна (список в Приложении 1) итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации 04 декабря 2024 года.
2. Назначить руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), заместителя директора по УВР Кореневу О.А.
3. Руководителю комиссии Кореневой О.А.:
 - определить кабинеты используемые в качестве штаба (кабинет психолога), аудитории для написания итогового сочинения (каб. № 21), аудитории для хранения личных вещей участников итогового сочинения (каб. № 22);
 - организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно п.п. 4.1 – 4.3 «Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» и п. 5 «Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)»;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения/видеорегистрации и видеозаписи;
 - организовать информационно-разъяснительную работу с учащимися итогового сочинения и их родителями;
 - создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - предусмотреть замены в расписании учебных занятий;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения»
- обеспечить наличие в аудитории: настенных часов, орфографических словарей у участников итогового сочинения, черновики (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;
- обеспечить наличие у организаторов в аудитории «Инструкции для участника итогового сочинения, зачитываемой членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения»
- обеспечить участников итогового сочинения «Инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения»;
- принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
- организовать 04 декабря 2024 года после проведения итогового сочинения доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования администрации и передачу их ответственному за организацию и проверку итогового сочинения в Лабинском районе А.С. Нестеровой;
- организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись на следующий день после получения их из комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать приём заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачёт» в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Назначить комиссию по организации и проведению итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями в следующем составе:

- Коренева О.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- Кременецкая А.А. учитель физической культуры, член комиссии в аудитории;
- УКОсармыгина Е.А., социальный педагог, член комиссии в аудитории;
- Зябликов А.А., учитель кубановедения, технический специалист;
- Кондрацкая В.В., библиотекарь, член комиссии вне аудитории.

5. Направить 05.12.2024 г. к 9.00 часам в МОБУ СОШ № 9 им. ИФ. Константинова г. Лабинска (ул. Красная,27) членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) Иваненко Е.Н., учителя русского языка, Кожемяко Т.А., учителя русского языка, Мезенцеву Т.В., учителя русского языка, Сумскую Н.В., учителя русского языка для осуществления проверки работ.

6. Техническому специалисту Зябликову А.А. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения;
- обеспечить получение в 9.45 часов комплекта тем итогового сочинения на сайте Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования <http://www.gas.kubannet.ru> с соблюдением информационной

безопасности получения;

- по окончании написания сочинения выполнить копии регистрационных бланков и бланков записей;

7. Учителю русского языка Герасимовой И.Г. провести до 02.12.2024 года с обучающимися повторное изучение правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

8. Классному руководителю Герасимовой И.Г.:

- провести до 03.12.2024 года с обучающимися инструктаж по правилам поведения во время экзамена под подпись;

- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о внешнем виде учащихся, о недопустимости использования обучающимися мобильных телефонов, справочных материалов при проведении экзамена, о соблюдении режима информационной безопасности;

- обеспечить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность (паспорт), черных гелиевых ручек не менее 2 шт. на 1 выпускника;


- обеспечить оперативное ознакомление родителей выпускников с результатами итогового сочинения (изложения).



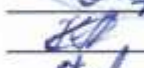
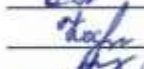
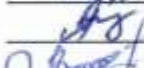

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Захарин

Ознакомлены:



 О.А. Коренева
 И.Г. Герасимова
 А.А. Кременецкая
 Е.А. Косармыгина
 А.В. Зябликов
 В.В. Кондрацкая

